



**Положение о платных услугах Муниципального автономного учреждения культуры
«Чишминская районная межпоселенческая библиотека»
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан
(новая редакция)**

1. Основные положения

1.1. Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Библиотеки, являются формой предпринимательской деятельности Библиотеки и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996г №7-ФЗ;

Законом РФ "О некоммерческих организациях" 12.01.1996г. №7-ФЗ;

Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. №2300 -1;

Законом РФ "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992г. №3612 -1;

Законом РБ «О культуре» от 13.07.1993г. №ВС-18/19;

Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.94. «78-ФЗ»4

Законом РБ "О библиотечном деле" от 08.05.1996г. №32 -3;

Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

"Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства РБ" (в ред. Постановления Правительства РБ от 12.11.2006 №326);

Уставом МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека»;

Прейскурантом платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности библиотеки;

Правилами пользования библиотекой;

Настоящим положением.

1.2. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников, библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных). Оказание платных услуг не является основной деятельностью МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.3. Платные формы деятельности библиотеки не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.

1.4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и утверждается директором библиотеки.

1.6. Библиотека оказывает следующие платные услуги:

- реализация редакционно-издательских и полиграфических услуг: ламинирование документов, брошюрование документов;

- ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, набор и распечатка текстов, фотографий;

- подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно - справочных изданий (сборника статей, монографий, проспектов, буклетов), методической литературы;
- оформительские услуги;
- изготовление, тиражирование баз данных на электронных носителях;
- перевод баз данных в новое программное обеспечение;
- оказание услуг по эксплуатации и сопровождению программного обеспечения, созданию сайтов, переводу изданий в электронный вид;
- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного и творческого характера, выездных книжных выставок, подготовка программ сценариев;
- подготовка и проведение мероприятий сторонними организациями (выставки - демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки – продажи и т.д.)
- изготовление и реализация аудио, видеокниг, музыкальных произведений на электронных носителях, видеоматериалов;
- проведение социологических исследований по заказу;
- размещение рекламной продукции организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотеки и различных ее зданиях;
- оказание информационно-поисковых услуг: выполнение справок, поиск информации, составление библиографических списков документов, тематические обзоры, оказание услуг по различным юридическим компьютерным системам, пользование ресурсами Интернет, определение и присвоение индексов библиотечно-библиографической классификации и авторского знака;
- составление каталогов изданий из личных библиотек и библиотек других сторонних организаций, предоставление информации и документов по договорам с юридическими лицами;
- оказание методических, консультационных, посреднических услуг: методической, консультативной и иной помощи другим учреждениям и организациям;
- оказание платных услуг населению (детская комната, вызов такси, заказ автобусов);
- сервисное обслуживание: экскурсии по библиотекам, размещение информации на сайте и в помещениях библиотек;
- доставка пользователям книг на дом или к месту работы;
- средства, поступающие от клиентов по возмещению порчи, утраты книг и изданий;
- реализация списанного и неиспользованного имущества в соответствии с действующим законодательством; продажи списанного библиотечного фонда;
- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные в виде грантов;
- средства, получаемые в качестве благотворительных взносов, спонсорской помощи;
- добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от физических лиц и организаций;
- средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;
- средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ.

1.7. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

2. Организация работы по платным услугам

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям в отделах, библиотеках- филиалах МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека». Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2.2. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами, филиалов или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанции для оформления заказа на выполнение услуги; выставляет счета

на оплату; осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежемесячно вместе с первыми экземплярами квитанций и реестром передаются в бухгалтерию, второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка квитанции несет лицо, заполняющее квитанцию.

2.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами или безналичным перечислением.

2.5. На отдельные виды платных услуг могут составляться письменные Договоры, заключаемые между Учреждением и Заказчиком (потребителем) .

Договор на предоставление платных услуг включает в себя:

- наименование услуги;
- срок оказания услуги;
- взаимобязательства сторон;
- стоимость и порядок оплаты услуги;
- возможность досрочного отказа от услуг.

2.6. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение качества, объемов, сроков оказанных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемой услуге в бухгалтерию.

2.7. Дополнительные платные услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании Библиотеки.

2.8. Библиотеки МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» организуют широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

Координация деятельности по предоставлению Библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на директора МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека»

3. Права и обязанности пользователей библиотеки

3.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

3.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки;

3.3. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию.

4. Оплата услуг и расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг

4.1. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организацией.

4.2. Средства, полученные от дополнительных (платных) услуг, могут быть использованы на развитие уставной деятельности:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования инвентаря;

- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников Учреждения;
- курсы повышения квалификации.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несут администрация Библиотеки, заведующие отделами, функциональные исполнители, оказывающие данные услуги.

5.2. Текущий финансово-хозяйственный контроль за платными услугами и иной, приносящей доход деятельностью Библиотеки, организует директор МАУК «Чишминская районная межпоселенческая библиотека» совместно с главным бухгалтером.